

---

# Attività di Recupero

([DM 80/07](#) – [OM 92/07](#))

Prof. Gison Laura

## I soggetti

Il **Consiglio di Istituto** determina la quantità di risorse a disposizione del Collegio dei Docenti.

La **Figura strumentale per il recupero** pianifica :

- la modulistica per le attività di recupero e sostegno.
- le modalità di organizzazione e realizzazione (tempi, durata, modelli) dei corsi di recupero e di sostegno
- le discipline o le aree disciplinari
- le modalità di comunicazione alle famiglie
- il numero degli interventi e la loro consistenza oraria
- il numero degli studenti partecipanti
- l'eventuale organizzazione di uno sportello (facoltativo)
- l'organizzazione dei corsi.
- collabora con la funzione strumentale per la qualità nell'elaborazione delle procedure per adeguare le attività di recupero e di sostegno ai criteri del sistema di gestione della qualità
- collabora con la figura strumentale per la qualità nell'attuazione delle attività di verifica e di controllo riguardo alla qualità dei processi svolti e della formazione erogata, in conformità con le prescrizioni delle procedure applicabili.
- collabora con la figura strumentale per la qualità nell'attuazione delle eventuali azioni correttive

### La **Figura strumentale per la qualità**

- collabora con la funzione strumentale per la qualità nell'elaborazione delle procedure per adeguare le attività di recupero e di sostegno ai criteri del sistema di gestione della qualità
- collabora con la figura strumentale per il recupero nell'attuazione delle attività di verifica e di controllo riguardo alla qualità dei processi svolti e della formazione erogata, in conformità con le prescrizioni delle procedure applicabili.
- collabora con la figura strumentale per il recupero nell'attuazione delle eventuali azioni correttive
- provvede a mantenere i documenti di registrazione delle attività inerenti al recupero e al sostegno

### Il **Collegio Docenti** delibera:

- i criteri metodologico-didattici e di valutazione
- le discipline o le aree disciplinari
- le modalità di organizzazione e realizzazione (tempi, durata, modelli)
- le forme di verifica dei risultati conseguiti dagli studenti
- le modalità di comunicazione alle famiglie
- il numero degli interventi e la loro consistenza oraria
- il numero degli studenti partecipanti
- i criteri per l'assegnazione dei docenti ai gruppi di studenti
- i criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini, al fine di assicurare omogeneità nelle procedure e nelle decisioni di competenza dei singoli consigli di classe
- l'eventuale organizzazione di uno sportello (facoltativo)

### I **Coordinatori d'area** propongono alla figura strumentale per il recupero:

- i nominativi dei docenti disponibili ad effettuare attività di recupero e/o sostegno
- i gruppi di studenti per corso
- i docenti da assegnare ai gruppi di studenti

Il **Consiglio di Classe**, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti:

- programma ed attua gli interventi procedendo ad un'analisi attenta dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà nell'apprendimento delle varie discipline (tenendo conto anche della possibilità degli studenti di raggiungere autonomamente gli obiettivi formativi stabiliti)
- determina le modalità di realizzazione delle verifiche (scritte o scritto-grafiche e/o orali)
- comunica l'esito delle verifiche alle famiglie
- registra ogni attività di recupero deliberata nel verbale delle riunioni dell'organo collegiale con l'indicazione della tipologia, della consistenza oraria e del numero degli studenti che sono tenuti a partecipare.
- verbalizza i risultati delle verifiche relative agli interventi di recupero.
- ha tutte le responsabilità didattiche, definisce gli obiettivi delle attività di recupero e ne certifica l'esito.

I **Docenti** delle discipline interessate

- segnalano al Consiglio di Classe l'esigenza dell'intervento
- forniscono indicazioni in merito alle modalità, al corso ed agli obiettivi da conseguire
- predispongono l'accertamento
- svolgono verifiche documentabili
- valutano i risultati al termine di ciascun intervento.

Il **Personale esterno**

Il Collegio dei Docenti (per la parte didattica) ed il Consiglio di Istituto (per la parte economica) stabiliscono i criteri per l'utilizzo di tale personale, dal quale sono comunque esclusi enti "profit". Il dirigente scolastico fa i contratti sulla scorta dei criteri di qualità indicati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto. Qualora non si tratti di personale appartenente al comparto scuola, si stipulano contratti di prestazione d'opera con le modalità previste dall'articolo 40 del [DL 44/01](#).

Il **Dirigente Scolastico** deve:

- assumere tutti i provvedimenti necessari
- stipulare i contratti relativi rispettando i criteri didattici (Collegio dei Docenti) ed amministrativi (Consiglio di Istituto) stabiliti dagli OO.CC. e gli obblighi contrattuali definiti in sede di contrattazione nazionale e d'Istituto ([CCNL Scuola](#))

[2006-2009](#))

- procedere all'utilizzazione del personale
- coordinare il raccordo ottimale delle operazioni.

### Gli **Studenti** e le **Famiglie**

Le istituzioni scolastiche devono dare adeguata informazione alle famiglie che possono anche comunicare di non volersi avvalere dei corsi attivati.

Lo studente che aderisce alle attività è tenuto alla relativa frequenza. Lo studente ha inoltre l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate.

---

### **I Tempi**

Durata e tempi degli interventi di recupero finali e delle relative verifiche sono stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Interventi e verifiche devono concludersi di norma entro la fine dell'anno scolastico di riferimento e comunque, previa motivazione e documentazione, non oltre l'inizio delle lezioni dell'anno successivo.

---

### **Gli interventi**

Le attività di **recupero** devono avere di norma una durata minima di 15 ore.

Il compenso è previsto dalla tabella 5 del [CCNL Scuola 2006-2009](#)

Le attività di **sostegno** sono finalizzate a prevenire l'insuccesso scolastico e sono realizzate in ogni periodo dell'anno scolastico sulla base della programmazione dei Consigli di classe in ragione dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti. E' rimessa all'autonoma decisione dei consigli di classe la consistenza delle ore per gli interventi di sostegno.

Il compenso è previsto dalla tabella 5 del [CCNL Scuola 2006-2009](#)

Le attività di **sportello** (facoltative) si configurano come un supporto non obbligatorio all'apprendimento nella promozione dello studio individuale.

Il compenso forfettario è materia di Contrattazione di Istituto ([CCNL Scuola 2006-2009](#)).

---

## **La valutazione**

### **Scrutinio finale**

1. Il Collegio dei docenti determina i criteri da seguire per lo svolgimento dello scrutinio finale.
2. Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato
3. Il Consiglio di classe , per gli studenti che in sede di scrutinio finale presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, procede ad un valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi entro il termine dell'anno scolastico, *mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero*.

Per gli studenti individuati quali destinatari dei corsi di recupero il Consiglio di classe:

- rinvia la formulazione del giudizio finale (all'albo dell'istituto viene riportata la sola indicazione "*sospensione del giudizio*")
  - comunica alle famiglie, per iscritto, le decisioni indicando le specifiche carenze per ciascuno studente, i voti proposti nello scrutinio, gli interventi di recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche
4. I genitori, qualora non ritengano di avvalersi del recupero organizzato dalla scuola, debbono comunicarlo fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche.

### **Valutazione finale**

Le operazioni di verifica sono organizzate dal Consiglio di classe secondo il calendario stabilito dal collegio dei docenti e condotte dai docenti delle discipline interessate, con l'assistenza di altri docenti del medesimo Consiglio di classe.

Le verifiche devono tener conto dei risultati conseguiti dallo studente non soltanto in sede di accertamento finale, ma anche nelle varie fasi dell'intero percorso dell'attività di recupero.

Qualora l'esito sia negativo, il risultato viene pubblicato all'albo con la sola indicazione "*non ammesso*".

In caso di esito positivo lo studente è ammesso alla frequenza della classe successiva (pubblicazione all'albo dei voti conseguiti e della dicitura "*ammesso*") e, in sede di integrazione dello scrutinio finale al termine del terzultimo e penultimo anno. si procede all'assegnazione del punteggio di credito nella misura prevista

dalla tabella A allegata al [DM 42/07](#) e dagli elementi individuati dallo stesso DM per l'attribuzione del credito scolastico.

Lo scrutinio deve essere svolto dal consiglio di classe nella medesima composizione di quello che ha proceduto alle operazioni di scrutinio finale.

Nel caso in cui tutto si svolga dopo il 31 agosto, ai componenti il consiglio di classe eventualmente trasferiti in altra sede scolastica o collocati in altra posizione o posti in quiescenza, è assicurato il rimborso delle spese. Al personale docente nominato fino al termine delle lezioni o dell'anno scolastico è conferito apposito incarico per il tempo richiesto dalle operazioni succitate.

In ogni caso l'eventuale assenza di un componente del consiglio di classe dà luogo alla nomina di altro docente della stessa disciplina secondo la normativa vigente.


### **Esami di Stato**

Per i candidati agli esami di Stato dell'a.s. 2008-2009 - relativamente ai debiti formativi e all'attribuzione del punteggio per il credito scolastico – valgono le disposizioni sinora vigenti (tabelle allegata al [DPR 323/98](#)).

---

### **Debiti e Crediti**

#### **La normativa di riferimento**

- [FAQ - MPI](#)
  - [Nota 28.11.07 \(Recupero Debiti\)](#)
  - [OM 92/07 \(Attività Recupero\)](#) 
  - [DM 139/07 \(Innalzamento Obbligo Istruzione\)](#) 
  - [DM 80/07 \(Recupero Debiti Formativi\)](#)
  - [Direttiva 65/07 \(Valorizzazione Eccellenze\)](#)
  - [Nota 31.5.07 \(Credito Scolastico\)](#)
  - [DM 42/07 \(Debiti e Crediti\)](#)
  - [Legge 1/07 \(Esami di Stato\)](#) 
  - [DM 47/06 \(Quota 20%\)](#)
  - [OM 90/01 \(Scrutini ed Esami\)](#)
  - [DPR 156/99 \(Attività Integrative\)](#)
  - [DPR 275/99 \(Regolamento Autonomia Scolastica\)](#)
  - [Legge 59/97 \(art. 21 - Autonomia Istituzioni Scolastiche\)](#)
  - [CM 492/96 \(IDEI\)](#)
  - [Legge 352/95 \(IDEI\)](#)
  - [RD 2049/29 \(Scrutini ed Esami\)](#)
  - [RD 653/25 \(Alunni, Esami e Tasse\)](#)
-